İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 3+1. DÖNEM BAŞVURU EVRAKLARI *

1- İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu **(Ek-1)**

2- BAİBÜ YYCMYO İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi- 2026 **(Ek-2)(Sorumlu Öğretim Elemanına Danışınız.)**

3- Devlet Katkısı Dilekçe ve Sosyal Güvenlik Durumu Taahhütnamesi **(Ek-3)** (Ücret ödenecekse doldurulur)

4- Müstehaklık Belgesi (E-devletten çıkarılır)

5- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi

6- İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi http://isg.ibu.edu.tr/ (Haziran 2026 sonrası)

7- Firma vergi levhası veya Nace kodunu gösteren Faaliyet belgesi (Lojistik firması ise L1-L2-TİO Yetki Belgesi)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA DÖNEM RAPOR EVRAKLARI*

İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı **(Ek-4)** (Her ayın 1-7. Günleri arasında mail yoluyla bildirilecek)

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- **(Ek-5)** (Gizli Zarfta)

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uyg. Eğitimler Komisyonu Değerlendirme Formu **(Ek-6)**

İşletmede Mesleki Eğitim Ara Dönem Raporu **(Ek-8)** (İlk 7 Hafta için doldurulacak)

(Devamsızlık varsa) İşletmede Mesleki Eğitim/Staj İzin Formu **(Ek-7)**

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DÖNEM SONU RAPOR EVRAKLARI*

İşletmede Mesleki Eğitim Puantajı **(Ek-4)** (Her ayın 1-7. Günleri arasında mail yoluyla bildirilecek)

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İşletme Değerlendirme Formu- **(Ek-5)** (Gizli Zarfta)

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uyg. Eğitimler Komisyonu Değerlendirme Formu **(Ek-6)**

İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Sonu Raporu **(Ek-9)** (İlk 7 Hafta için doldurulacak)

(Devamsızlık varsa) İşletmede Mesleki Eğitim/Staj İzin Formu **(Ek-7)**

*** İşletmede Mesleki Eğitim dönemi boyunca yapılan devamsızlık/sağlık raporu için **(Ek-7)** doldurulur. Aslı Dönem sonu evrakları ile teslim edilir.
*Tüm evraklar (http://yycmyo.ibu.edu.tr/isyeri-uygulamasi) Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilir. Evrak teslimi SGK İşlem birimine posta/kargo ya da elden teslim edilir. Son gün itibariyle ulaşmayan evraktan öğrenciler sorumludur.
*Tüm tarihler, web sitesinde (http://yycmyo.ibu.edu.tr/) İşyeri Eğitimi Uygulaması Usul ve Esaslarında yayınlanmıştır.
Meslek Yüksekokulu SGK İşlem Birimi: muratcefaker@ibu.edu.tr 03742541000/ Dahili: 4307-4301